

名古屋大学医学部・医学系研究科事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻医療行政学講座では、  
下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

- 1, 勤務場所 名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻医療行政学講座（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
- 2, 職名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
- 3, 職務内容
  - 1) ヤング・リーダーズ・プログラム修士学生および  
国家中枢人材養成プログラム博士学生に関する事務全般
  - 2) パソコン等による各種英文および和文書類作成業務（主に Word, Excel）
  - 3) 医療行政学における事務（書類作成、教職員の事務補佐等）
  - 4) 学生の实地研修補助
- 4, 募集人員 1名
- 5, 募集条件
  - 1) 社会常識を有し教職員・留学生と意思疎通できるコミュニケーション能力があり、  
英会話・英語でのメールのやりとりができること（TOEIC800 点以上）
  - 2) 各種英文および和文書類作成ができること
  - 3) パソコン操作（Word, Excel, Powerpoint 等）およびメール操作ができること
- 6, 雇用期間 令和 6 年 5 月 1 日（応相談）～令和 7 年 3 月 31 日  
ただし、勤務評価等のうえ年度更新可能（最長 3 年）
- 7, 勤務条件
  - 1) 勤務時間 月～金のうち週 4 日～週 5 日、20 時間～30 時間  
10 時 00 分～16 時 00 分（曜日・時間は応相談）
  - 2) 休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分
  - 3) 休日 土・日曜日、国民の祝日 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - 5) 賃金 時間給 1,420 円
  - 6) 有給休暇 年次有給休暇（採用月等に応じて付与）、夏期休暇
  - 7) 諸手当 通勤手当（支給要件あり、上限 55,000 円/月）
- 8, 選考方法 書類選考のうえ面接を実施し、採否を決定します。
- 9, 提出書類 履歴書（写真貼付のこと）および職務経歴書を郵送またはメール添付で送信してください。  
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先および問い合わせ先：  
466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65  
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻医療行政学講座 担当：山本  
TEL: 052-744-2302  
E-mail : [yamaeiko@med.nagoya-u.ac.jp](mailto:yamaeiko@med.nagoya-u.ac.jp)  
[sec-ylp@med.nagoya-u.ac.jp](mailto:sec-ylp@med.nagoya-u.ac.jp)
- 10, 応募期限 令和 6 年 4 月 19 日(金)17 時必着
- 11, その他
  - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
  - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。  
採否決定後当方で破棄します。